

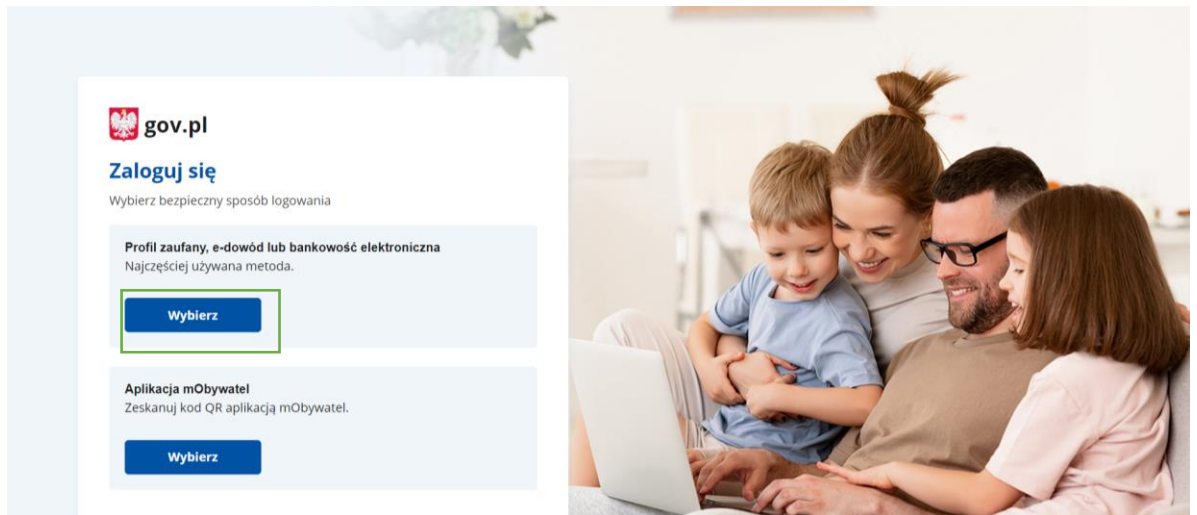
# Instrukcja

## Jak wysłać pismo do Urzędu przez ePUAP ?

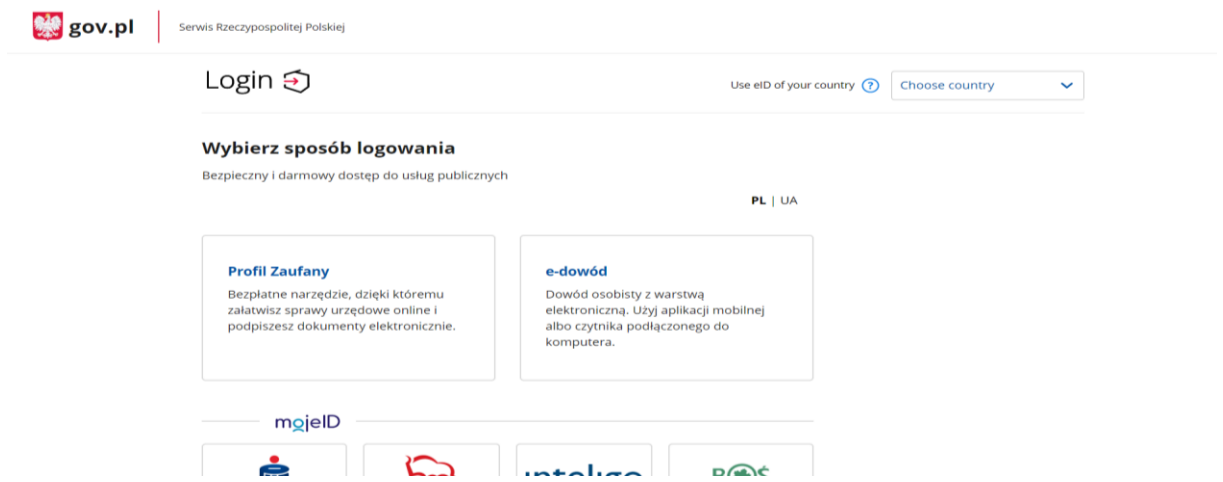
Zanim przystąpisz do wysyłania dokumentów, podpisz wszystkie dokumenty „podpisem kwalifikowanym” lub „podpisem zaufanym” (instrukcja do podpisania dokumentów „podpisem zaufanym” [tutaj](#))

Wejść w link, aby się zalogować:

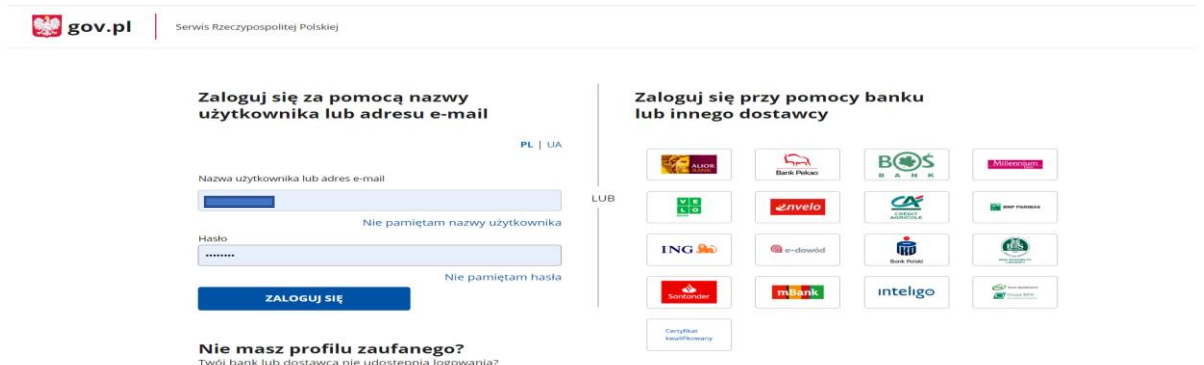
[https://serwis.epuap.gov.pl/mlpz/login?ORIGIN=login&APPID=50452F0050502F0053522F&COMPACT\\_MODE=true](https://serwis.epuap.gov.pl/mlpz/login?ORIGIN=login&APPID=50452F0050502F0053522F&COMPACT_MODE=true)



Wybierz sposób logowania.



Logowanie za pomocą profilu zaufanego.



Po zalogowaniu się wybieramy „Katalog spraw”.

W Katalogu Spraw wybieramy „Sprawy ogólne -> Pisma do urzędu”.

Katalog spraw

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

Wpisz miasto lub kod pocztowy

Koronawirus  
Kwarantanna Domowa  
Najczęściej załatwane sprawy

Dostępność  
Dostępność podmiotów publicznych  
Najczęściej załatwane sprawy

Dziecko  
Narodzony dziecka  
Odpis aktu urodzenia dziecka  
Zameldowanie dziecka  
Rodzina 500+  
Najczęściej załatwane sprawy

Sprawy ogólne  
Pisma do urzędu  
Kwarantanna  
Wpłaty obowiązkowe  
Najczęściej załatwane sprawy

Zachęcamy do odwiedzania zakładki Aktualności.  
Zamieszczone tam informacje dotyczą najważniejszych bieżących i planowanych wydarzeń związanych z systemem ePUAP2.

Wybieramy „Pismo ogólne do podmiotu publicznego – stary wzór”.

Garwolińska Karta Seniora

Informacja o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej po...

Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej

Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej

Lista osób, które ukończyły kurs ADR początkowy/doskonałacy

Nadzór nad działaniami geodezyjnymi i inżynierskimi w zakresie przestrzeni publicznej

Nagroda „Białej Lilii” za wybitny wkład w rozwój i promocję Miasta Elku

Odpowiedź na postanowienie w sprawie wykazu towarów i usług

Odwolania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego

Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wychowawczej

Opłata prolongacyjna za groźniejszą umowę

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej za poprzedni rok

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

**Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór**

Ponaglenie związane z niezakończonym sprawą w terminie lub przewlekłym prowadz...

Potwierdzenie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych...

Praktyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie

Prowadzenie BIP przez Miejskie Jednostki Organizacyjne Miasta Krakowa

Przedłożenie rachunku za zajęcia dydaktyczne z tytułu umowy cywilno-prawnej

Przedłożenie rozliczenia do umowy cywilno-prawnej

Przedłużenie prawa ochronnego na znak towarowy dla wskazanych towarów

Przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

Ustalenie powstania obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu parkowania w ...

Uznanie obiektu przyrodniczego za pomnik przyrody

Walidacja patentu europejskiego

Warszawski bon 2łótkowy

Weryfikacja statusu sprawy

Włączenie ruchomości do wojewódzkiej ewidencji zabytków

Wniosek o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie z mocy prawa własności nieruchomości...

Wprowadzanie do podziału bojowego/wycyftowanie z podziału bojowego sprzętu OSP

Wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego

Wydanie decyzji dotyczącej zmiany terminu zakończenia badań archeologicznych

Wydanie dowodu pierwszeństwa dla znaku towarowego, wynalazku, wzoru użytkowe...

Wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR)

Wydanie wyciągu z rejestru prowadzonego przez Urząd Patentowy RP

Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczy...

Wydawanie zaświadczeń, informacji i opinii z obszaru ochrony środowiska

Wyrażenie zgody na wykorzystanie logo jednostki samorządu terytorialnego

Założenie i udostępnienie indywidualnego konta w Systemie E-BOK ZGM TBS Sp. z ...

Zamówienie na pobranie próbek i wykonanie analizy fizykochemicznej lub wykonanie...

Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej podmiot...

Zarządzanie uprawnieniami administratora JST Systemu SOW

Zawiadomienie o podjęciu działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Zgłoszenie interwencji do inspekcji sanitarnej

Zgłoszenie jednostki specjalistycznego poradnictwa do wojewódzkiego rejestru jedno...

Zachęcamy do odwiedzania zakładki Aktualności.  
Zamieszczone tam informacje dotyczą najważniejszych bieżących i planowanych wydarzeń związanych z systemem ePUAP2.

„Załatw sprawę”.

Sprawy ogólne: Pisma do urzędu

Zobacz inne sprawy

Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

Organ właściwy do ...

organy administracji publicznej

Zachęcamy do odwiedzania zakładki Aktualności.  
Zamieszczone tam informacje dotyczą najważniejszych bieżących i planowanych wydarzeń związanych z systemem ePUAP2.

Wypełniamy pola: adresat, rodzaj pisma, tytuł pisma oraz treść wiadomości.

**Ustaw/zmień adresata**

Wybierz adresata: **POWIATOWY URZĄD PRACY W SIEDLCACH**

Wybrany odbiorca: POWIATOWY URZĄD PRACY W SIEDLCACH (PUP\_Siedlca)

Wniosek adresat: 2023-1-11

Chcę pozostać (zapełnić) dane ręcznie

PESEL: [redacted]  
NIP: [redacted]

POWIATOWY URZĄD PRACY W SIEDLCACH  
SIEDLCE  
SIEDLCE  
UL. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO 19/21

Rodzaj pisma: [wniosek]  
Tytuł pisma: [Wniosek KFS]

W załączeniu przesyłam wniosek KFS wraz załącznikami

[Tutaj uzupełnij treść pisma](#)

**Owiadczanie:**

Owiadczam, iż reagując z doręczeniem piśmie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 20<sup>1</sup> k.p.a. §14 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 poz. 23).

**Załączniki**

Ważny przycisk **+**, aby dodać załącznik.

Dodajemy (podpisane dokumenty) wniosek oraz wszystkie załączniki i przechodzimy „dalej”.

Rodzaj pisma: [wniosek]  
Tytuł pisma: [Wniosek KFS]

W załączeniu przesyłam wniosek KFS wraz załącznikami

**Owiadczanie:**

Owiadczam, iż reagując z doręczeniem piśmie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 20<sup>1</sup> k.p.a. §14 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 poz. 23).

**Załączniki**

Załącznik: Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS.doc

Sic!:

Ważny przycisk **+**, aby dodać kolejny załącznik.  
Ważny przycisk **X**, aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

[Zaloguj](#) [Dalej](#)

„Podpisz”.

Wysłane  
Robotce  
Moje pliki  
Operacje

**Zaawansowane**

**Podgląd:**  
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary  
wzół - Pismo ogólne do podmiotu publicznego.xml

[Powróć do edycji](#) [Podpisz](#) [Wyjdź bez podpisu](#)

Od: [redacted]

Do: POWIATOWY URZĄD PRACY W SIEDLCACH (PUP\_Siedlca/SkrytkaESP)

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

[redacted] 2023-01-11

PESEL: [redacted]

POWIATOWY URZĄD PRACY W SIEDLCACH  
SIEDLCE  
SIEDLCE  
UL. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO 19/21

WNIOSEK  
Wniosek KFS

W załączeniu przesyłam wniosek KFS wraz załącznikami

Owiadczam, iż reagując z doręczeniem piśmie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 20<sup>1</sup> k.p.a. §14 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 poz. 23).

**Załączniki**

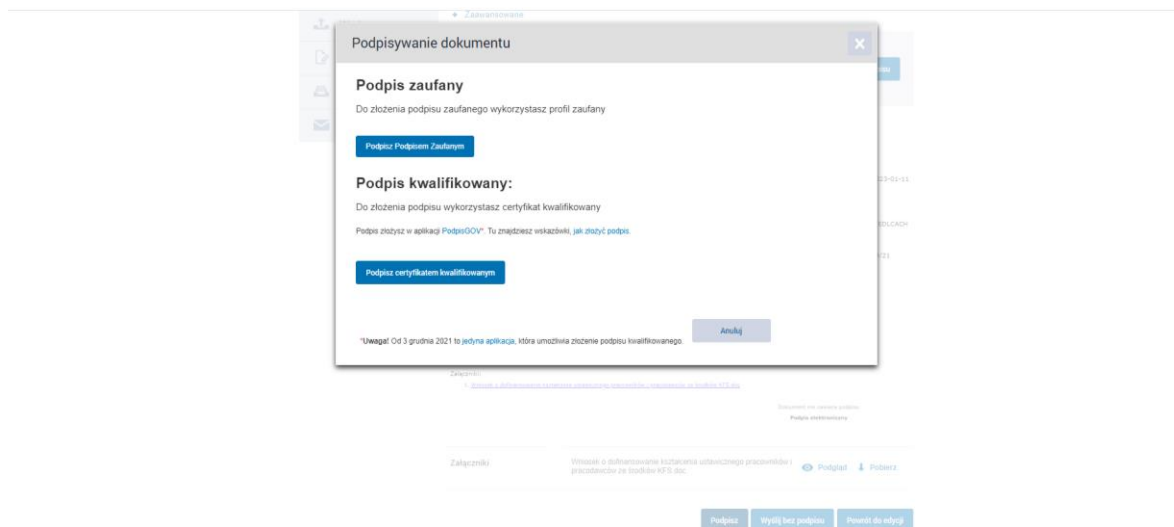
1. Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS.doc

Dokument nie zawiera podpisu  
Podpis elektroniczny

Załączniki: Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS.doc [Podgląd](#) [Pobierz](#)

[Podpisz](#) [Wyjdź bez podpisu](#) [Powróć do edycji](#)

Wybierz sposób podpisania dokumentów, podpisz i wyślij.



Po podpisaniu oraz wysłaniu dokumentów, na Twoją skrzynkę ePUAP otrzymasz Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP.xml) potwierdzające przyjęcie dokumentu przez Urząd.